

Zarządzenie nr 38.../2017

Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

z dnia 2. października 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego położonego w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124

Na podstawie § 4 ust. 7 Statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić Regulamin Cmentarza Komunalnego położonego w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Niniejsze Zarządzenie podlega upublicznieniu na terenie Cmentarza Komunalnego położonego w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

§ 3.

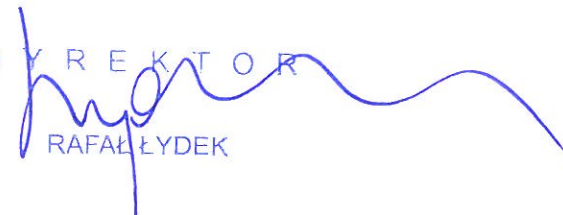
Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Cmentarza Komunalnego położonego w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124.

§ 4.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K

**REGULAMIN
CMENTARZA KOMUNALNEGO
POŁOŻONEGO W SOSNOWCU
PRZY ULICY WOJSKA POLSKIEGO 124**

*Załącznik
do Zarządzenia Nr/2017
Dyrektora Miejskiego Zakładu
Usług Komunalnych w Sosnowcu
z dnia 2017 roku*

Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla utrzymania właściwego stanu estetycznego i porządku, powierza się ten Cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej dbałości osobom wykonującym na jego terenie prace i odwiedzającym groby swoich bliskich oraz zaleca się stosowanie poniższego Regulaminu.

Rozdział I

1. Cmentarz Komunalny w Sosnowcu jest zarządzany na podstawie delegacji jednostki samorządu, powierzającej świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych.
2. Przepisy niniejszego regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 912), zwaną dalej również ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu stale monitoruje działania Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczące usług pogrzebowych i stosuje się do prawa antymonopolowego.
4. Regulamin rozróżnia trzy zasadnicze rodzaje usług świadczonych na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu:
 - a) usługi cmentarne,
 - b) usługi pogrzebowe,
 - c) usługi kamieniarskie.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) usługach cmentarnych – rozumie się przez to usługi, do których należą:
 - przyjmowanie zwłok do pochowania,
 - przyjmowanie opłat cmentarnych,
 - prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji,
 - kopanie, zasypywanie grobów i murowanie piwnic grobowych,
 - ekshumacje,
 - obsługę uroczystości pogrzebowych,
 - troskę o bezpieczeństwo osób i mienia,

- utrzymanie porządku i wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem letnim i zimowym Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, które to czynności należą do obowiązków Administratora.
- b) usługach pogrzebowych – rozumie się przez to:
- eksportację /przewóz/ zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok na terenie kraju,
 - przechowywanie zwłok w Prosektorium Miejskim w Sosnowcu,
 - przygotowanie zwłok do pogrzebu w Prosektorium Miejskim w Sosnowcu,
 - transport zwłok do miejsca grzebania i obsługę żałobniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249, poz. 1866),
 - załatwianie wszelkich spraw związanych z pochówkiem na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, proponowanie miejsc pochówku, uzgadnianie terminów pogrzebu, sprzedaż trumien i urn, tabliczek, krzyży i innych akcesoriów pogrzebowych.
- c) usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół grobu najczęściej przez wyspecjalizowane firmy i zakłady kamieniarskie.
- d) dysponencie grobu – rozumie się przez to osobę, która na używanie grobu ma potwierdzenie, wystawioną przez Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu fakturę, w imieniu i za zgodą wszystkich osób posiadających prawo do grobu.
- e) prawie do grobu – rozumie się przez to określenie zakresu czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny do miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, modlitwę, ceremonię pogrzebową według wyznania zmarłego, dekorowanie grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane.
- f) prawie do pochowania – rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku wynikającym z art. 10 ustawy o cmentarzach chowaniu zmarłych, posiadających prerogatywy do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej.
- g) grobie murowanym – rozumie się przez to dół ziemny, w którym boki są murowane lub montowane z gotowych elementów betonowych, a nad trumną wykonuje się sklepienie.
- h) grobie ziemnym – rozumie się przez to dół, w którym umieszcza się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.
- i) grobie urnowym – rozumie się przez to rodzaj grobu ziemnego murowanego lub nadziemnego (tzw. Kolumbarium) o określonych wymiarach.

6. Gmina Sosnowiec jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów oraz ściśle związanych z gruntem wszystkich urządzeń i budowli objętych planem zagospodarowania. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.
7. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu wykonuje usługi cmentarne na podstawie niniejszego Regulaminu stosując określone procedury, cenniki i określone formularze pism.
8. Wobec osób nie stosujących się do Regulaminu będą wyciągane konsekwencje prawne i administracyjne przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

Rozdział II

Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego Cmentarza i w jego otoczeniu.
2. Wszelkie prace przy grobach, które wpływają na kształt architektury Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu winny być wykonywane za wiedzą i zgodą Administratora Cmentarza.
3. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu winno odbywać się wyłącznie w Administratora Cmentarza lub odwoławczo w Dyrekcji Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, w jej siedzibie przy ul. Plonów 22/1.
4. Niedozwolone jest na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu:
 - deptanie po grobach,
 - ustawianie ławek w miejscach nie uzgodnionych z Administratorem,
 - dokonywanie nasadzeń drzew i krzewów wokół grobów,
 - palenie papierosów oraz e-papierosów,
 - picie alkoholu,
 - niszczenie zieleni i pojemników na śmieci,
 - wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - wypalanie śmieci,
 - wprowadzanie psów i innych zwierząt,
 - jeżdżenie rowerem i na rolkach,
 - handlowanie i zarabkowanie bez zgody Administratora i bez uprawnień,
 - żebractwo,
 - wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi bez zgody Administratora.

5. Krzyże mogą być ustawiane wyłącznie na mogiłach. Inne symbole religijne i elementy nagrobków ustawiane na przejściach lub na nagrobkach będą usuwane przez pracowników obsługi.
6. Miejsca grzebalne podlegają opłatom zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
7. Cmentarz Komunalny w Sosnowcu jest zamykany:
 - w okresie od 31 marca do 31 października w godzinach od 22.00 do 7.00,
 - w okresie od 31 października do 31 marca od 19.00 do 7.00.Przebywanie na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu poza godzinami otwarcia jest niedozwolone.
8. Kierownik Działu Usług Cmentarno-Pogrzebowych przyjmuje interesantów w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta. Biuro Obsługi Klienta czynne jest w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, **tel. 32 299 36 85**. W soboty pełniony jest dyżur w Zakładzie Pogrzebowym „Znicz” przy ulicy Wojska Polskiego 124 w Sosnowcu, **tel. 32 266 56 88** od godziny 8.00 do 12.00. Ponadto pełniony jest całodobowy dyżur telefoniczny przez kierowców – żałobników w celu przewozu zwłok osób zmarłych, **tel. 601 533 988**.
9. Parkingi są integralną częścią Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu i czynne są:
 - w okresie od 31 marca do 31 października w godzinach od 7.00 do 22.00,
 - w okresie od 31 października do 31 marca od 7.00 do 19.00.Parkowanie po godzinach zamknięcia Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu jest niedozwolone. Parkingi przeznaczone są do parkowania samochodów na czas pogrzebów, odwiedzin na grobach, wykonywania prac porządkowych.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Rozdział III

Organizacja uroczystości pogrzebowych

1. Uroczystość pogrzebu może być wykonywana zgodnie z wyznaniem zmarłego.
2. Na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu organizuje się też pogrzeby świeckie obsługiwane przez Mistrza Ceremonii Świeckiej.
3. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby do tego uprawnionej (art. 10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych) i po:
 - udokumentowaniu prawa do grobu,

- złożeniu u Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego,
 - wniesienia przewidzianych cennikiem opłat.
4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów, albo dyspozycje naruszające dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
 6. Dysponent grobu rodzinnego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby może udostępnić go do pochowania osób będących dla siebie krewnymi lub powinowatymi w stopniu określonym ustawą.
 7. Na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu obowiązuje zakaz otwierania trumny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 roku (Dz.U. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.) - paragraf 6 ust. 2.
 8. Pożegnania zmarłych są organizowane w sali ceremonii Prosektorium Miejskiego w Sosnowcu.
 9. Pogrzeby są organizowane przez Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu i Zakład Pogrzebowy „Znicz” w kolejności zgłoszeń, w wolnych godzinach, od poniedziałku do soboty. Pogrzeby zgłaszane w soboty w Zakładzie Pogrzebowym „Znicz” przechodzą na tydzień następny.
 10. Zezwala się na dochowanie urn do istniejących grobów ziemnych za opłatą.

Rozdział IV

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu

1. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu prowadzi, przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:
 - kartoteki grobów,
 - karty zgonu,
 - wewnętrzną dokumentację czynności i prac przy grobach na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu,
 - księgę cmentarną zmarłych w formie tradycyjnej i elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013).

2. Dane osobowe przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu podlegają ochronie w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), z wyłączeniem art. 43 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 2 cytowanej ustawy.
3. Administratorem danych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
4. Gromadzone dane w formie tradycyjnej i w systemie informatycznym są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
5. Dysponent grobu przekazując swoje dane Administratorowi Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
6. Prawo do dysponowania grobem powstaje z chwilą uiszczenia opłaty administracyjnej.
7. Prace wykonywane przy grobie, których nie zgłoszono u Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu i które nie zostały opłacone są niedopuszczalne.
8. Przekazanie dysponowania grobem osobom nie posiadającym prawa do pochowania (dotyczy rezerwacji) może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy grób jest pusty.
9. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. oraz warunkami określonymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sosnowcu. Ekshumacje mogą się odbywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia. Ekshumacja może się też odbywać na zarządzenie prokuratora lub sądu oraz na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia Cmentarza na inny cel.
10. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne, których wykaz ustala minister właściwy do spraw zdrowia nie mogą być ekshumowane w przypadkach przewidzianych ustawą przed upływem 2 lat od dnia zgonu.
11. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej używanie grobu (art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych).
12. Grób ziemny może ulec likwidacji, gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej używanie grobu (art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych).
13. Jeżeli grób murowany jest opuszczonym zawaliskiem i Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu nie ma żadnego kontaktu z rodziną, to można go użyć do ponownych pochówków. Szczątki osób zmarłych z takiego grobu są składane pod nowo wybudowanym grobem.



3. Opłaty nie objęte cennikiem, a ponoszone przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu odnoszące się do firm i wykonawców zewnętrznych określają oddzielne umowy.
4. Klientowi przedstawiane są ceny brutto.
5. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu pobierając opłaty zawsze wystawia faktury VAT.

Rozdział VII

Zasady wykonywania usług na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu przez firmy zewnętrzne

1. Wykonywanie wszelkich prac na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu (w szczególności usługi kamieniarskie i pogrzebowe) wymaga wniesienia odpowiedniej opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
2. Podmioty zobowiązane są do uzyskania od Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu jednorazowego pisemnego pozwolenia na wykonanie usługi.
3. Wszyscy wykonawcy mają prawo do świadczenia usług na jednakowych warunkach. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS.
4. Od wykonawców oczekuje się przestrzegania niniejszego Regulaminu i wykonywania usług o najwyższym stopniu jakości i dbałości o czystość Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu.
5. Wykonawca zewnętrzny powinien udokumentować swój profesjonalizm zgodnie z aktualnymi przepisami, przedstawić stosowne zlecenie od dysponenta grobu i przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu nie ponosi odpowiedzialności za pracowników wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, ani za szkody wyrządzone przez te osoby osobom trzecim lub w mieniu osób trzecich.
7. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu może odmówić wykonywania prac firmie nie gwarantującej spełnienia wymaganych standardem usług.

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

14. Osoby składające przed Administratorem Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania poświadczenia nieprawdy zawarte umowy o dysponowaniu grobem automatycznie wygasają.

Rozdział V

Prowadzenie prac na Cmentarzu Komunalnym w Sosnowcu

1. Budowa grobu do pogrzebu jest realizowana przez Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu na prośbę dysponenta grobu, oraz w ramach zakresu obowiązków wynikających z planu zagospodarowania Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu i wyposażania go w groby murowane.
2. Wycinka, pielęgnacja i nasadzenia drzew są przeprowadzane przez Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu.
3. Drzewostan podlega okresowej pielęgnacji.
4. Obowiązkiem Administratora jest dbałość o czystość i porządek na terenie Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu, kaplicy cmentarnej, a także utrzymanie w należyтым stanie wolnych kwater do pochówku, alejek i punktów czerpalnych wody.
5. Śmieci z terenu Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu są usuwane cyklicznie przez firmy specjalistyczne.
6. Wykonywanie prac przy grobach przez podmioty zewnętrzne odbywa się na podstawie zawartych z nimi umów oraz z poszanowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
7. Do dysponenta grobu należy dbałość o czystość i porządek przy grobie oraz o stan techniczny nagrobka.
8. Administrator Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenia pomników, nagrobków, szkody na grobach powstałe wskutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru.

Rozdział VI

Przyjmowanie opłat

1. Opłaty są pobierane przez Administratora Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Wysokość opłat wynika z kosztów funkcjonowania i utrzymania Cmentarza Komunalnego w Sosnowcu.